Strategi og arbejdsbeskrivelse 2018

Frivilligcenter Sorøs strategi 2018 indeholder 3 fokusområder, som vi vil gøre en særlig indsats for. Sammen med strategien har vi beskrevet frivilligcentrets generelle opmærksomhedspunkter, daglige driftsopgaver og værdigrundlag.

Strategi

Fokusområde 1. Rekruttering af frivillige

Vi vil understøtte en effektivisering af rekrutteringen af frivillige ved at:

1. hjælpe foreningerne til at blive klogere på rekruttering af frivillige, så rekrutteringsarbejdet kan blive mere målrettet, effektivt og overskueligt
2. skabe synlighed på, hvor der mangler frivillige - til hvad og i hvilke foreninger?

For at det skal lykkes vil vi:

- gennemføre en kampagne om mulighederne for at blive bedre til at rekruttere frivillige
- holde et kursus om effektiv rekruttering af frivillige
- foretage en spørgeundersøgelse med behovsanalyse blandt foreningerne

Resultatorienteret opfølgning:

a. På arbejdsgruppens møder følges der op på, hvordan det går med at nå målene, og planen justeres efter behov. Desuden drøftes udfordringer og resultater på frivilligcentrets bestyrelsesmøder.
b. Fælles mundtlig evaluering af kurset med henblik på videreudvikling på området.
a. Afrapportering af behovsanalysen offentliggøres. Arbejdsgruppen og bestyrelsen træffer beslutninger om konsekvenser af analysens udfald.

Tidsplan:

Marts	Kampagne og kursus planlægges
April	Kampagnen gennemføres
Maj	Kurset afholdes ca. 2 uger efter FrivilligBørsen, hvor der ofte opstår skærpet fokus på behov for rekruttering
Maj-juni	Behovsanalysen gennemføres kort efter kurset
Juni	Afrapportering og konsekvensdragning

Ressourcer:

- Et bestyrelsesmedlem, der er erfaren både med undervisning og effektiv rekruttering i en lokal forening, vil udvikle og gennemføre projektet i samarbejde med centerlederen.
- Centerlederen er administrativ tovholder. Til dele af projektets kommunikation kan der trækkes på en praktikant/evt. projektansat i frivilligcentret.
- Der vil stort set kun være udgifter til printning (frivilligcentret har egen stor printer) samt til forplejning på kurset.

Fokusområde 2. Rekruttering af udsatte borgere til frivillige fællesskaber

Vi er generelt opmærksomme på at få udsatte borgere med i frivillige fællesskaber. Store arrangementer som fx FrivilligBørsen forberedes og drives i et samarbejde mellem flere foreninger, og i den forbindelse arbejder vi med personlige opfordringer blandt flygtningene, på bo- og støttecentrene og i socialpsykiatrien

til at deltage og blive frivillig. Vi har desuden et flerårigt projekt med særlig opmærksomhed på **Udsatte familier med børn**, hvor vi vil hjælpe udsatte familier, specielt børn/unge, ud af isolation som følge af sociale/økonomiske forhold ved at:

1. skabe netværk for både voksne og børn/unge i målgruppen
2. skabe kontakter mellem familierne og frivillige foreninger for at der via gode oplevelser og forbindelser kan rekrutteres udsatte borgere til frivillighed

For at det skal lykkes vil vi:

- identificere og få kontakt til målgruppen gennem relevante foreninger, myndighedspersoner m.fl. og evt. i fællesskab arrangere et infomøde for familierne
- afholde arrangementer med det formål at etablere netværk
- understøtte de enkelte engagerede frivillige foreninger i at afholde arrangementer, der har til formål at fastholde deltagerne i netværkene

Resultatorienteret opfølgning:

a. Løbende status og planjustering i arbejdsgruppen og i frivilligcentrets bestyrelse

Tidsplan:

Forår	Identifikation og etablering af kontakt til målgruppen
Efterår	Netværksskabende arrangementer
Efterår-vinter	Understøtte arrangementer der skal fastholde deltagerne i nætværkene
Vinter	Evaluering i arbejdsgruppen og drøftelse i bestyrelsen med henblik på videre planlægning

Ressourcer:

- Et bestyrelsesmedlem med erfaring fra lignende projekter er tovholder.
- Projektet har 5 frivillige projektmedarbejdere.
- Centerleder eller praktikant/evt. projektansat i frivilligcentret vil bistå ved projektets kommunikation.
- Til forplejning mv ved de netværksskabende og fastholdende arrangementer vil der være behov for midler, som skaffes ved lokale indsamlinger og fundraising i lokale fonde. Udgifter til printning mv vil være en lille post i frivilligcentrets driftsmidler.

Fokusområde 3. Fundraising

Vi vil gøre interesserede foreninger klogere på, hvilke muligheder, der er for at søge midler, og hvordan fundraising kan gribes an, og give dem blod på tanden i for hold til at komme i gang med processerne.

For at det skal lykkes vil vi:

- gennemføre en kampagne om mulighederne for at blive bedre til fundraising via facebook, hjemmeside, avisartikler og nyhedsmails
- arrangere fundraisingkursus via Center for Frivilligt Socialt Arbejde
- tilbyde personlig opfølgning på kurset med rådgivning og hjælp til at finde egnede fonde gennem fonde.dk – foreningerne skal selv skrive ansøgningerne

Resultatorienteret opfølgning:

b. Løbende status og planjustering i arbejdsgruppen og i frivilligcentrets bestyrelse
c. Løbende opfølgning på hvilke behov, der er i foreningerne, ved de personlige rådgivninger

Tidsplan:

Sen forår	Planlægningsmøder og ansøgning til Center for Frivilligt Socialt Arbejde om dubleringskursus

Efterår	Kurset afholdes, kampagnen sættes i gang ca. 1 måned før kurset
Efterår-vinter	Personlig rådgivning
Vinter	Evalueringsmøde i arbejdsgruppen med henblik på evt. videre planlægning

Ressourcer:

- Vores frivillige fundraisingrådgiver gennem flere år er faglig tovholder, udvikler projektet i samarbejde med centerlederen, og varetager den opfølgende personlige rådgivning.
- Centerlederen er administrativ tovholder. Til dele af projektets kommunikation kan der trækkes på en praktikant/evt. projektansat i frivilligcentret.
- Til kampagnen vil der kun være almindelige kontorudgifter som printning mv. Selve kurset vil være gratis. Udgifter til forplejning samt undervisers transport vil være en lille post i frivilligcentrets driftsmidler.

To ministerielle strategi-krav, som allerede er opfyldt

1. Mangfoldighed i frivilligcentrets medlemssammensætning:
   Vores medlemmer repræsenterer en bred vifte af foreninger med frivilligt socialt sigte, kulturelle foreninger og sport- og idrætsforeninger. Vi understøtter desuden det frivillige arbejde bredt, så det kan komme alle de forskellige målgrupper til gavn. Derfor har vi ikke fokus på mangfoldighed i 2018.
2. Netværksmuligheder for foreninger:
   Vi inviterer hvert år alle foreninger til flere arrangementer med netværksmuligheder. Som minimum afholder vi hvert år FrivilligBørs i foråret, Frivillighedsdag på Sorø Akademi med foreningsboder og oplæg om frivillighed for eleverne kort efter sommerferien samt stort fælles Frivillig Fredags arrangement i efteråret. Både FrivilligBørsen og Frivillig Fredag arrangeres desuden i et samarbejde/ netværk mellem flere foreninger. Derfor har vi ikke netværksmuligheder som et fokusområde i 2018.

Arbejdsbeskrivelse for frivilligcentrets almindelige/ordinære indsats

Generelle opmærksomhedspunkter:

a. Samarbejde med Sorø Kommune
   - vi samarbejder med relevante medarbejdere i hele kommunen og arrangerer efter behov tværgående netværksskabende dialogmøder om konkrete tiltag og udfordringer
   - vi fremmer samarbejdet mellem kommunen og foreningerne via rådgivning, faciliterende deltagelse i udviklings- og samarbejdsmøder og afholdelse af FrivilligBørs

b. Unges frivillighed
   - vi støtter op om og vejleder Frivilligambassadørerne på Sorø Akademi for at skabe et frivilligt vækstlag blandt de unge

c. kursusaktiviteter
   - vi er generelt opmærksomme på og søger at imødekomme udtrykte kursusbehov

d. selvhjælpsarbejde
   - vi har et stort ønske om at opdyrke selvhjælp, men selvhjælp er på landsplan i en økonomisk meget ustabil situation, og opdyrkning af selvhjælp kræver mange extra ressourcer, som vi ikke har. Men vi fortsætter igangsatte initiativer og vil gribe gunstige muligheder.

Frivilligcentrets daglige driftsopgaver som beskrevet i formålsparagraffen (§2) i vores vedtægter:

Stk. 1. Frivilligcenter Sorø har som formål at formidle aktiv kontakt og dialog mellem interesserede enkeltpersoner, foreninger og organisationer til styrkelse af den frivillige sociale indsats i

kommunen. Foreningen støtter og udvikler området i medlemmernes interesse.

Stk. 2. Frivilligcenter Sorø arbejder for at synliggøre det frivillige, sociale arbejde, samt at støtte nye initiativer med råd og vejledning.

Stk. 3. Frivilligcenter Sorø fremmer gennem sit arbejde samarbejdet mellem den frivillige verden og Sorø Kommune, samt netværksdannelse mellem foreninger og erhvervslivet.

Stk. 4. Frivilligcenter Sorø bistår sine medlemmer i rekruttering af frivillige.

Stk. 5. Frivilligcenter Sorø støtter sine medlemmers behov for foreningsservice, sparring på f.eks. fundraising, kurser og lån af lokaler.

Stk. 6. Frivilligcenter Sorø tilstræber den bredest mulige lokale forankring.

Frivilligcentrets værdigrundlag:

- Ligeværd og medejerskab
- Anerkendende arbejdsmetoder med fokus på synliggørelse af de frivilliges engagement
- Langsigtethed, det vil sige velvilje overfor at gøre en indsats, der først har effekt efter lang tid
- Kortfattethed, det vil sige vi begrænser informationsmængden fra os i respekt for interessenters travlhed og en generel for stor mængde af informationer

Vedtaget på bestyrelsesmøde 9. januar 2018

Helge Christensen, formand

Michael Daugaard, næstformand

Lene Dale, kasserer

Rosa Madsen, bestyrelsesmedlem

Jesper Thomsen, bestyrelsesmedlem