



Søren Dalgaard, SR
Flemming Stahl, RR
Kim Wøldike, RR

Nytorv 8 · 4200 Slagelse
Tlf. 58 53 13 22
Fax 58 52 13 22
www.revisionDSW.dk

Frivilligcenter Sorø
Torvet 2, 4180 Sorø

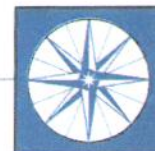
CVR-nr. 35 08 39 01

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 20. marts 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K. Ebermann', written over a horizontal line.

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar 2017 - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	12



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Frivilligcenter Sorø.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med med foreningens vedtægter og efter Bekendtgørelse nr. 169 af 16/2 2017 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 6. februar 2018

Daglig ledelse:



Lone Lisborg

Bestyrelse:



Helge Christensen
formand



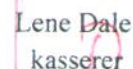
Rosa Madsen



Michael Daugaard
næstformand



Jesper Thomsen



Lene Dale
kasserer



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til tilskudsgiver og bestyrelsen i Frivilligcenter Sorø

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Sorø for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter forenings vedtægter og informationsbehov samt efter BEK nr. 169 af 16/2 2017 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med forenings vedtægter og informationsbehov til brug for Frivilligcenter Sorø samt BEK nr. 169 af 16/2 2017 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre.

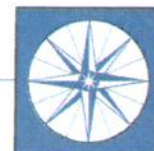
Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 169 af 16/2 2017 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med BEK nr. 169 af 16/2 2017. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



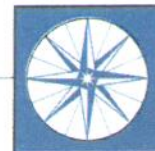
Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til BEK nr 169 af 16/2 2017. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**Rapporteringsforpligtelser i henhold til erklæringsbekendtgørelsens § 7, stk. 2****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

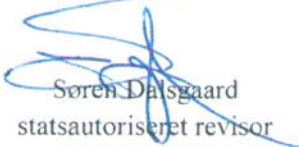
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 6. februar 2018

DALSGAARD, STAHL & WØLDIKE

statsautoriseret revisionsanpartsselskab

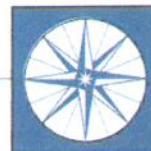
cvr.nr. 21696382


Søren Dalgaard
statsautoriseret revisor
MNE nr. 9158



Foreningsoplysninger

Foreningen	Frivilligcenter Sorø c/o Helge Christensen Østervej 26 4293 Dianalund
	CVR-nr. 35 08 39 01 Stiftet 19. marts 2013
	Hjemsted Sorø Regnskabsår 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Helge Christensen Formand Michael Daugaard Næstformand Lene Dale Kasserer Rosa Madsen Menigt medlem Jesper Thomsen Menigt medlem
Daglig ledelse	Lone Lisborg
Revision	DALSGAARD, STAHL & WØLDIKE statsautoriseret revisionsanpartsselskab Nytorv 8 4200 Sorø



Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Frivilligcenter Sorø er et videnscenter, der rådgiver om alle aspekter af frivillighed og udvikler, støtter og synliggør det frivillige arbejde i Sorø Kommune. Frivilligcentret arbejder for et mangfoldigt og stærkt frivillig- og foreningsliv, hvor man nemt kan komme med i et frivilligt fællesskab og nemt finder hjælp og støtte, når der er behov for det. Al rådgivning fra frivilligcentret er gratis – også for kommunen.

Der er stor interesse for frivillighed i Sorø Kommune og stor søgning til frivilligcentret. Ud over de ca. 60 medlemsforeninger er der omkring 120 foreninger, som gør brug af frivilligcentrets tilbud. I 2017 har frivilligcentret hjulpet 143 personer med at blive frivillige, gennemført 181 foreningsservice-rådgivninger, holdt 12 kurser og 11 netværksskabende aktiviteter og haft 2.744 hjemmesidebesøg.

Frivilligcenter Sorø har fokus på at lade udvikling og synlighed vokse nede fra og give ejerskab til alle, som er interesserede. Det har sat gang i en særlig Sorø-model, hvor foreninger engagerer sig som arrangører og værter ved de store netværksmøder og derved opnår en anderledes mulighed for udvikling.

Arbejdet med at møde de mange behov for netværksmuligheder viser samtidig hen til udviklingspotentialer med naturlige ejere. Fx afføder FrivilligBørsen og Frivillig Fredag mange nye ideer, som frivilligcentret kan hjælpe med at bringe til live. I 2017 var frivilligcentret involveret i udviklingen af 47 nye initiativer.

Frivilligcentret lægger vægt på et godt samarbejde med kommunen. Fx blev FrivilligBørsen og Frivillig Fredag arrangeret i samarbejde med Sorø Kommune. Muligheden for at foreninger kan få gratis adgang til fonde.dk er et samarbejde mellem frivilligcentret og kommunen. I 2017 støttede frivilligcentret op om samarbejdet mellem de frivillige og kommunen på demensområdet via udviklingen af en folder om det og via en stor tværkommunal demens-workshop.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud på kr. 103.989. Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2017 kr. 154.166.

Frivilligcentrets økonomiske grundlag er en årlig bevilling på kr. 350.000 fra Socialstyrelsen samt et årligt tilskud fra Sorø Kommune på kr. 350.000.

Frivilligcenter Sorø afslutter året 2017 med uforbrugte kr. 103.989 af de fra Sorø Kommune bevilgede projektmidler. Årsagen skyldes alene almindelig forsigtighed under hensyntagen til mulige ekstraordinære omkostninger i forbindelse med flytning til nye lokaler i foråret 2018.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ved regnskabsårets afslutning endnu ikke åbnet for ansøgning til Socialstyrelsen. Det forventes at ske i februar/marts 2018 med udbetaling i april. Tilskud fra Sorø Kommune er aftalt udbetalt i januar 2018.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Frivilligcenter Sorø for 2017 er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter tilpasset foreningens struktur og informationsbehov samt i overensstemmelse med BEK nr. 169 af 16/2 2017.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Tilskud mm.

Omfatter tilskud fra Socialministeriet og Sorø kommune mm. og indregnes forholdsmæssigt i de perioder som indbetalinger vedrører.

Direkte omkostninger

Omfatter primære udgifter tilknyttet tilskud, herunder PR aktivitetet, Frivillighedsmesse mm.

Personale-, Lokale- og Administrationsomkostninger

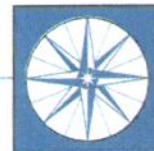
Omfatter omkostninger tilknyttet de enkelte hovedposter, herunder gager, husleje og administrative ydelser.

Finansielle poster

Finansielle indtægter (renter på bankkonti) indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig.



Balancen

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Scrapværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3 - 8 år.	kr. 0

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivninger.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger i form af kassebeholdning og indestående i bank.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandør samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



Resultatoppgørelse for tiden 1. januar - 31. december 2017

Note	2017 i kr.	2016 i kr.
1 Tilskud mm.....	703.250	703.200
2 Direkte omkostninger.....	16.870	31.728
Bruttoresultat.....	686.380	671.472
3 Personaleomkostninger.....	496.966	614.967
4 Lokaleomkostninger.....	16.149	16.149
5 Administrationsomkostninger.....	62.636	63.933
Driftsresultat.....	110.629	-23.577
6 Afskrivninger.....	6.640	13.564
Resultat før finansielle poster.....	103.989	-37.141
Finansielle indtægter.....	0	234
ÅRETS RESULTAT.....	103.989	-36.907



Balance pr. 31. december 2017

AKTIVER

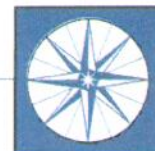
Note	2017 i kr.	2016 i kr.
Omsætningsaktiver		
6		
Andre anlæg, driftsmidler og inventar.....	0	6.640
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....	0	6.640
7		
Likvide beholdninger.....	229.492	142.372
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....	229.492	142.372
AKTIVER I ALT.....	229.492	149.012

PASSIVER

Egenkapital		
Egenkapital, primo.....	50.177	87.084
Årets resultat.....	103.989	-36.907
EGENKAPITAL I ALT.....	154.166	50.177
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	17.550	18.187
8		
Anden gæld.....	57.776	80.648
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	75.326	98.835
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....	75.326	98.835
PASSIVER I ALT.....	229.492	149.012



NOTER



	2017 i kr.	2016 i kr.
1 Tilskud og medlemskontingenter		
Tilskud fra Socialministeriet.....	350.000	350.000
Tilskud fra Sorø kommune.....	350.000	350.000
Medlemskontingent.....	3.250	3.200
	<u>703.250</u>	<u>703.200</u>
Tilskud ialt.....	<u>703.250</u>	<u>703.200</u>
2 Direkte omkostninger		
Frivilligbørs.....	3.067	4.039
Frivillig fredag.....	24.137	12.842
Frivillig fredag, tilskud Sorø kommune.....	-20.000	-6.400
Netværksaktiviteter.....	2.800	13.979
PR., information, møder mm.....	6.866	7.268
	<u>16.870</u>	<u>31.728</u>
Direkte omkostninger ialt.....	<u>16.870</u>	<u>31.728</u>
3 Personaleomkostninger		
Gager og pensioner.....	491.928	672.339
Socialeomkostninger.....	5.038	7.192
Lønrefusion.....	0	-64.564
	<u>496.966</u>	<u>614.967</u>
Personaleomkostninger ialt.....	<u>496.966</u>	<u>614.967</u>
4 Lokaleomkostninger		
Husleje.....	16.149	16.149
Øvrige lokaleomkostninger.....	0	0
	<u>16.149</u>	<u>16.149</u>
Lokaleomkostninger ialt.....	<u>16.149</u>	<u>16.149</u>



	2017 i kr.	2016 i kr.
5 Administrationsomkostninger		
Transportomkostninger.....	4.007	8.157
Kontorartikler.....	19.478	11.361
Telefon.....	6.227	6.227
Forsikringer.....	7.047	6.901
Regnskabsmæssig assistance.....	10.000	10.000
Revision.....	7.500	7.500
Revisor, regulering tidligere år.....	3.750	8.750
Hjemmeside.....	3.874	4.269
Bankomkostninger.....	753	768
Administrationsomkostninger ialt.....	<u>62.636</u>	<u>63.933</u>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
6 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris, primo.....	62.656	
Årets tilgang.....	<u>0</u>	
Kostpris pr. 31.12.2017.....	62.656	
Af- og nedskrivninger, primo.....	56.016	
Af- og nedskrivninger i året.....	<u>6.640</u>	
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.2017.....	62.656	
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017.....	<u>0</u>	
7 Likvide beholdninger		
Kasse.....	555	428
Bank.....	<u>228.937</u>	<u>141.944</u>
Likvide beholdninger ialt.....	<u>229.492</u>	<u>142.372</u>



	2017	2016
	i kr.	i kr.
8 Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse.....	46.250	46.250
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	11.242	22.108
Skyldig feriepenge.....	0	10.766
Skyldig ATP, AES mm.....	284	1.524
	<u>57.776</u>	<u>80.648</u>
Anden gæld ialt.....	<u>57.776</u>	<u>80.648</u>